

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022



PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	05005577
DENOMINACIÓN:	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA
LOCALIDAD:	ÁVILA
PROVINCIA	ÁVILA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	RÉGIMEN ESPECIAL

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	Hasta el 15 de Julio de 2021
-----------------------------	------------------------------

INSPECTOR/A:	Francisco López López
--------------	-----------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
 - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.



6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a	Zurine Pérez Aransaez	656724137 zpereza@educa.jcyl.es
Secretario/a	José Ángel Palomino Olmedo	699851442 japalomino@educa.jcyl.es
Personal de limpieza	Carmen Herráez Jiménez	646101226 herraez.jimenez.c@gmail.com
Profesor	Jesús García Jiménez	920254633 Jgarciaj@educa.jcyl.es
Representante del Consejo Escolar / AMPA	Inés Pindado	667523576 ipindado@educa.jcyl.es

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021	Comunidad educativa	SI	Página web RRSS	Segunda quincena de Septiembre	Formulario de contacto de la página web Teléfono Tutores
Plan de Inicio de Curso	Claustro de profesores PAS Consejo Escolar	SI	Reunión del Consejo Escolar Claustro inicio de curso E-Mail	Segunda quincena de Septiembre	En reuniones E-mail
Medidas de prevención e higiene	Comunidad Educativa	SI	Página web RRSS Tutores	Segunda quincena de octubre	Formulario de contacto de la web Tutores E-mail
Cartelería sobre medidas de seguridad	Comunidad Educativa	Sí	Instalaciones del centro	Primera quincena de Septiembre	Formulario de contacto de la web Tutores Ordenanzas
Medidas organizativas del centro	Comunidad Educativa	SI	Página web RRSS Tutores	Segunda quincena de octubre	Formulario de contacto de la web Teléfono Tutores



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Vestíbulo	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas
Pasillos	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Secretaría	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas Funcionario administrativo
Sala de profesores	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Profesorado Ordenanzas
Despachos	Cartelería Recordatorio verbal	Titular del despacho
Departamentos	Cartelería Recordatorio verbal	Jefe/a departamento Usuarios del departamento
Conserjería	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas
Escaleras	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Aseos	Cartelería	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Auditorio Salas de audición	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Responsable de la actividad Ordenanzas
Aulas	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Profesorado
Patios interiores	Cartelería Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia



2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	Cartelería Uso obligatorio Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Vestíbulo	Cartelería Uso obligatorio Recordatorio verbal	Ordenanzas
Pasillos	Cartelería Uso obligatorio Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Secretaría	Cartelería	Ordenanzas Funcionario administrativo
Sala de profesores	Cartelería Uso obligatorio	Profesorado Ordenanzas
Despachos	Cartelería	Titular del despacho
Departamentos	Cartelería	Jefe/a departamento Usuarios del departamento
Conserjería	Cartelería Uso obligatorio	Ordenanzas
Escaleras	Cartelería Uso obligatorio	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Aseos	Cartelería Uso obligatorio	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Auditorio	Cartelería Uso obligatorio excepto especialidades de viento	Responsable de la actividad Ordenanzas
Aulas	Cartelería Uso obligatorio excepto especialidades de viento	Profesorado
Patios interiores	Cartelería	Ordenanzas Profesor/a de guardia



Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Profesores	437	Secretario	Jefes de Departamento
PAS	65	Secretario	Secretario

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Personal de limpieza Equipo Directivo
Vestíbulo	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Personal de limpieza Equipo Directivo
Pasillos	Dispensador de gel hidroalcohólico	Personal de limpieza
Secretaría	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras	Personal de limpieza Funcionario administrativo



Sala de profesores	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Personal de limpieza Equipo Directivo
Despachos	Dispensador de gel hidroalcohólico	Personal de limpieza Titular del despacho
Departamentos	Cartelería Gel hidroalcohólico	Personal de limpieza Equipo directivo
Conserjería	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Personal de limpieza Equipo Directivo
Escaleras	Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Equipo Directivo
Aseos	Dispensador de jabón Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Personal de limpieza Equipo directivo
Auditorio	Dispensador de gel hidroalcohólico	Personal de limpieza Equipo



		Directivo
Aulas	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras	Personal de Limpieza

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro	Medidas de protección. Lavado de manos. Forma correcta de toser o estornudar	Equipo Directivo
Vestíbulo	Medidas de protección. Lavado de manos Forma correcta de toser o estornudar	Equipo Directivo
Pasillos	Medidas de protección Dispensador de gel hidroalcohólico	Equipo Directivo
Secretaría	Medidas de protección Forma correcta de toser o estornudar. Lavado de manos antes de usar material compartido.	Equipo Directivo
Sala de profesores	Medidas de protección Lavado de manos antes de usar material compartido Forma correcta de toser o estornudar	Equipo Directivo
Despachos	Dispensador de gel hidroalcohólico Lavado de manos antes de usar material compartido	Equipo Directivo



Departamentos	Dispensador de gel hidroalcohólico. Lavado de manos antes de usar material compartido	Equipo Directivo
Conserjería	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Equipo Directivo
Escaleras	Cartelería de medidas de protección Forma correcta de toser o estornudar.	Equipo Directivo
Aseos	Dispensador de jabón Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Equipo Directivo
Auditorio	Dispensador de gel hidroalcohólico Medidas de protección Forma de estornudar y toser.	Equipo Directivo
Aulas	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección.	Equipo Directivo



2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro	Zonas de contacto frecuentes	Diaria	Personal de limpieza
Vestíbulo	Suelos Ventanas/Mamparas Mesas Sillas/Bancos Zonas de contacto frecuentes	Diaria	Personal de limpieza
Pasillos	Zonas de contacto frecuentes Suelos	Diaria	Personal de limpieza
Secretaría	Zonas de contacto frecuentes Teléfonos Suelos Ordenador	Diaria	Personal de limpieza
Sala de profesores	Zonas de contacto frecuentes Mesas Sillas Suelos <i>*Ordenador</i> <i>*Fotocopiadora</i>	Además de la desinfección diaria, <i>*higiene de manos antes de cada uso</i>	Personal de limpieza <i>*Profesorado</i>
Despachos	Zonas de contacto frecuentes Suelos Teléfonos Ordenador	Diaria	Personal de limpieza
Departamentos	Zonas de contacto frecuente Suelos Mesas Sillas <i>*Ordenador</i>	Además de la desinfección diaria, <i>*higiene de manos antes de cada uso</i>	Personal de limpieza <i>*Profesorado</i>



	<i>*Impresora</i>		
Conserjería	Zonas de contacto frecuentes Teléfonos Suelos	Diaria	Personal limpieza de
Escaleras	Zonas de contacto frecuentes Suelos	Diaria	Personal limpieza de
Aseos	Zonas de contacto frecuentes Suelos	3 veces al día	Personal limpieza de
Auditorio	Zonas de contacto frecuentes	Después de su uso	Personal limpieza de
Aulas	Zonas de contacto frecuentes Suelos Mamparas Mesa Sillas <i>*Atril</i> <i>*Mesa del alumno</i>	Diaria <i>*Higiene de manos antes. Desinfección después de uso</i>	Personal limpieza de <i>*Alumnado</i>



3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Puerta de acceso al centro	Control por el personal del centro Uso obligatorio de mascarillas Geles Hidroalcohólicos Aperturas de puerta	Ordenanza Profesor/a de guardia
Puerta de salida del centro	Control por el personal del centro Uso obligatorio de mascarillas Geles Hidroalcohólicos Apertura de puerta	Ordenanza
Vestíbulo	Control por el personal del centro Uso obligatorio de mascarillas Geles Hidroalcohólicos	Ordenanza Profesor/a de guardia
Acceso para tutorías	Atención telemática o con cita previa	Ordenanza Tutor/a
Acceso para audiciones	Control por el personal del centro Uso obligatorio de mascarillas Control estricto del aforo	Ordenanza Responsable de la actividad

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillo	Indicación del sentido de circulación Distanciamiento básico Uso obligatorio de mascarilla Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.	Equipo Directivo Ordenanzas Profesor/a de guardia
Escalera	Indicación del sentido de circulación Distanciamiento básico Uso obligatorio de mascarilla Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.	Equipo Directivo Ordenanzas Profesor/a de guardia
Ascensor	Uso obligatorio de mascarilla Distanciamiento básico Uso restringido a casos excepcionales	Ordenanza



3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas teóricas	Apertura de las aulas por el docente Distribución de los espacios del alumnado y profesorado Disposición de geles hidroalcohólicos Higiene y desinfección de elementos compartidos a utilizar por diferentes grupos: spray desinfectante para mesas, teclados y papel desechable Medidas de señalización Medidas de ventilación (10 minutos entre clase y clase)	Profesorado Alumnado
Aulas individuales	Apertura de las aulas por el docente Distribución de los espacios del alumnado y profesorado Uso mamparas protectoras para especialidades de viento Disposición de geles hidroalcohólicos Higiene y desinfección de elementos compartidos (mesa, atril e instrumentos compartidos) Papel desechable para eliminación de residuos líquidos de condensación Medidas de señalización Medidas de ventilación (10-15 minutos)	Profesorado Alumnado
Aula ABQ	Apertura de las aulas por el docente Distribución de los espacios del alumnado y profesorado Uso mamparas protectoras para clases de especialidades de viento Disposición de geles hidroalcohólicos Higiene y desinfección de elementos compartidos (atril e instrumentos compartidos) con spray y papel desechable. Papel desechable para eliminación de residuos líquidos de	Profesorado Alumnado



	condensación Medidas de señalización Medidas de ventilación (15-20 minutos)	
Aula Orquesta	Apertura de las aulas por el docente Distribución de los espacios del alumnado y profesorado Uso mamparas protectoras para clases de especialidades de viento Disposición de geles hidroalcohólicos Higiene y desinfección de elementos compartidos (atril e instrumentos compartidos) Papel desechable para eliminación de residuos líquidos de condensación Medidas de señalización Medidas de ventilación (15-20 minutos)	Profesorado Alumnado

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios interiores	Cartelería Señalización de elementos fijos	Equipo Directivo Ordenanzas Profesor/a de guardia

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Aseos	Establecimiento del número máximo de personas en el interior (2) Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores Disposición de jabón líquido y papel de manos Información de las normas de uso	Personal de limpieza Ordenanzas



3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Organización de puestos de trabajo a 1,5 metros Uso de mascarilla Desinfección de los elementos de uso común como ordenadores o fotocopiadora Higiene de manos antes del uso de material compartido Supresión de elementos decorativos Apertura de puertas	Equipo Directivo Personal de limpieza Profesorado
Sala de departamentos	Organización de puestos de trabajo Uso de mascarilla Desinfección de los elementos de uso común como ordenadores o fotocopiadora Higiene de manos antes del uso de material compartido Apertura de ventanas	Equipo Directivo Personal de limpieza Profesorado
Despachos	Desinfección de los elementos de uso común como ordenadores o fotocopiadora Uso de mascarilla Apertura de ventanas	Titular del despacho Personal de limpieza

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

No se prestará servicio de préstamo presencial de biblioteca durante el curso 2021-2022. La gestión de préstamo de partituras y materiales se hará exclusivamente online, a través de la página web de la biblioteca.

La recogida/devolución de dicho material se realizará en el horario establecido para el mismo por Jefatura de Estudios y el responsable de biblioteca. El material devuelto pasará un periodo de cuarentena de 7 días en un armario destinado al efecto antes de volver a estar disponible para su préstamo.

La biblioteca se utilizará como espacio de estudio con formato de aula



(distancias de 1,5 metros entre pupitres) bajo solicitud previa de los alumnos.

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Aula profesor tutor	Uso de mascarilla Apertura de ventanas Disposición de jabón líquido y papel de manos	Profesor tutor Personal de limpieza
Aula departamental	Uso de mascarilla Apertura de ventanas Disposición de jabón líquido y papel de manos	Profesor tutor Personal de limpieza
Sala de reuniones	Uso de mascarilla Apertura de ventanas Disposición de jabón líquido y papel de manos	Profesor tutor Personal de limpieza

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Vestíbulo	Uso de mascarilla Disposición de jabón líquido y papel de manos.	Ordenanza Personal de limpieza

- Cabinas de estudio: se contempla la posibilidad de prestar servicio de al menos el 50% de las cabinas para el alumnado del centro. Los solicitantes se deben comprometer por escrito a seguir las recomendaciones de protección y desinfección. El tiempo máximo de ocupación del aula será de 45 minutos con posterior ventilación y limpieza por parte del personal de limpieza del centro. Las cabinas tendrán uso exclusivamente individual (no para música de cámara).



4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

No procede

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS SIGNADOS / ZONIFICACIÓN
Lenguaje Musical	24	10-14	Indicación del aula asignada al profesor/a especialista: B2, B5, B4 y polivalente	Profesor/a especialista	En función de la zona donde se encuentre el aula según itinerarios incluidos en el anexo
Armonía	7	10-14	Indicación del aula asignada al profesor/a especialista: Biblioteca, B1	Profesor/a especialista	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo
Análisis	3	10	Indicación del aula asignada a la profesora especialista: B1, Biblioteca	Profesora especialista	Itinerario incluido en el anexo
Fundamentos	2	10	Indicación del aula	Profesora	Itinerario incluido



			asignada a la profesora especialista: especialista: B1	especialista	en el anexo
Historia	9	10-14	Indicación del aula asignada a la profesora especialista: Polivalente,	Profesor/a especialista	Itinerario incluido en el anexo
Optativas Teóricas	4	3-10	Biblioteca Aulas B Polivalente	Profesor asignado a la asignatura	Según la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo
Optativa jazz	2	10	Aula de orquesta	Profesor asignado a la asignatura	Itinerario incluido en el anexo
Iniciación al canto	1	3	Sala de profesores	Profesor asignado a la asignatura	Itinerario incluido en el anexo
Iniciación a la percusión	1	6	Aula P-1	Profesor asignado a la asignatura	Itinerario incluido en el anexo
Banda/Orquesta	4	20	Aula de Orquesta	Profesor/a asignado/a al grupo	Itinerario incluido en el anexo
Coro	11	12	Coro	Profesora especialista	Itinerario incluido en el anexo
Música de cámara	25	3	Coro Orquesta Aulas A2, A3 y A4 Sala Profesores	Profesor/a asignado/a a la asignatura	Itinerario incluido en el anexo
Instrumento	Según matrícula, aprox. 320	1	Aulas de clase individual	Profesor/a especialista	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido



					en el anexo.
Pianista Acompañante	Según matrícula y a demanda del alumno	1-2	Aula asignada al profesor/a pianista	Profesor/a asignado/a a asignatura	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo
Conjunto	Según matrícula. Aprox. 8	2	Aula asignada al profesor/a O aula más grande según disponibilidad	Profesor/a asignado/a a asignatura	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo
Colectiva instrumento	Según matrícula. Aprox. 55	2-3	Aula asignada al profesor/a de la asignatura o aula más grande según disponibilidad	Profesor/a asignado/a al grupo	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo
Piano complementario	Según matrícula. Aprox. 87	1	Aula asignada al especialista de piano	Profesor/a asignado/a alumno/a	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Audiciones internas departamentales	Auditorio. Aula de Coro. Aula de Orquesta.	Apertura de las aulas por el docente. Distribución de los espacios del alumnado y profesorado. Disposición de geles hidroalcohólicos Higiene y desinfección de elementos compartidos (atriles)	Profesores del departamento



		instrumentos compartidos) Papel desechable para eliminación de residuos líquidos de condensación Medidas de señalización Medidas de ventilación (10-15 minutos)	
Audiciones de aula	Auditorio. Aula de Coro. Aula de Orquesta.	Apertura de las aulas por el docente Distribución de los espacios del alumnado y profesorado Disposición de geles hidroalcohólicos Higiene y desinfección de elementos compartidos (atril e instrumentos compartidos) Papel desechable para eliminación de residuos líquidos de condensación Medidas de señalización Medidas de ventilación (10-15 minutos)	Profesores de la especialidad
Cursos de especialidades instrumentales	Auditorio. Aula de Coro. Aula de Orquesta.	Apertura de las aulas por el docente Distribución de los espacios del alumnado y profesorado Disposición de geles hidroalcohólicos Higiene y desinfección de elementos compartidos (atril e instrumentos compartidos) Papel desechable para eliminación de residuos líquidos de condensación Medidas de	Profesores de la especialidad



		señalización Medidas de ventilación (10-15 minutos)	
Conciertos de departamento	Auditorio. Aula de Coro. Aula de Orquesta.	Apertura de las aulas por el docente. Distribución de los espacios del alumnado y profesorado. Disposición de geles hidroalcohólicos Higiene y desinfección de elementos compartidos (atril e instrumentos compartidos) Papel desechable para eliminación de residuos líquidos de condensación Medidas de señalización Medidas de ventilación (10-15 minutos)	Profesores del departamento

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Conciertos relacionados con el proyecto de promoción del centro (incluido en	Auditorio del conservatorio. Escenarios cedidos por el Ayuntamiento de la	Conservatorio de música y en su caso Ayuntamiento	Todas las medidas de seguridad en cuanto distancia e higiene con gel hidroalcohólico. Se procurará	Equipo directivo Profesores encargados de las especialidades



plan de formación del centro)	ciudad.		llevar a cabo en espacios abiertos preferentemente .	
Colaboración con el CEIP el Pradillo	Colegio CEIP el Pradillo. Preferentemente en exteriores.	Conservatorio de música y CEIP el Pradillo	Todas las medidas de seguridad en cuanto distancia e higiene con gel hidroalcohólico. Se procurará llevar a cabo en espacios abiertos preferentemente .	Equipo directivo Profesores encargados de las especialidades . Profesor de música del CEIP el Pradillo.
Intercambios con otros centros musicales	A determinar	A determinar	Todas las medidas de seguridad en cuanto distancia e higiene con gel hidroalcohólico. Se procurará llevar a cabo en espacios abiertos preferentemente .	Profesores encargados de las especialidades de los centros implicados.

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
---------	--------------



--	--

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

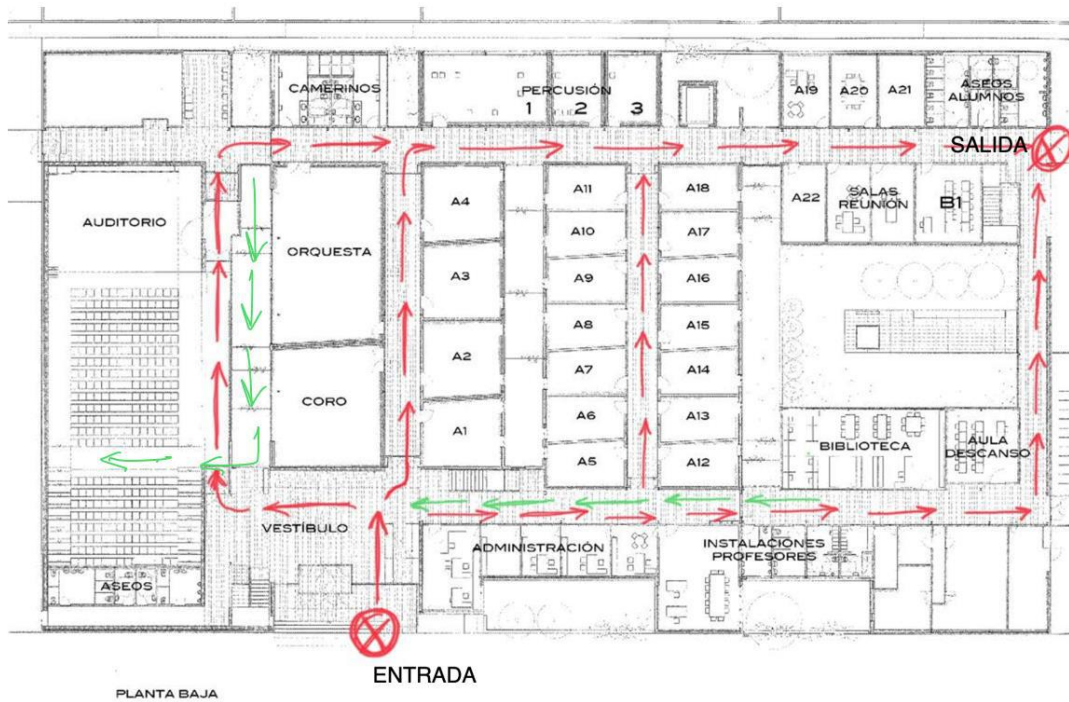
Espacios	Grupos	Medidas	Responsables

NOTA:

El apartado 6 de este Plan de Inicio, será cumplimentado una vez que se publique el *Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, del que se informará oportunamente a los centros docentes.

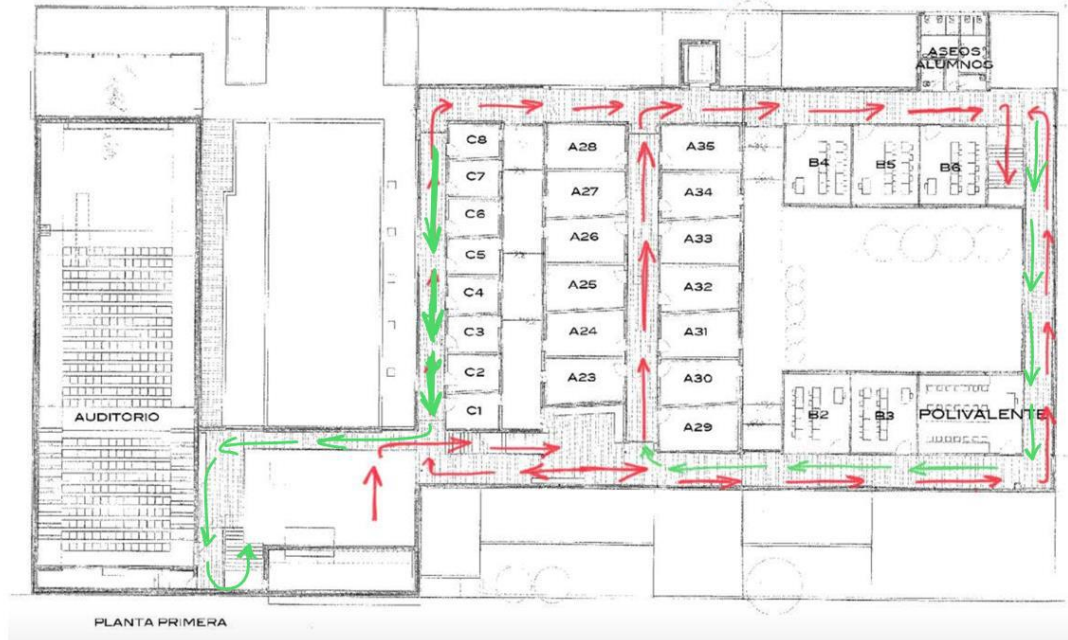


ANEXO





PLANO PLANTA ALTA





**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa