

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE
INICIO DE CURSO 2020/2021**



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2020/2021

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO
2020/2021**

CÓDIGO DE CENTRO:	05005577
DENOMINACIÓN:	Conservatorio profesional de música “Tomás Luis de Victoria”
LOCALIDAD:	Ávila
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	Enseñanzas elementales y profesionales de música

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	31 de Julio de 2020
------------------------------------	---------------------

INSPECTOR/A:	Hilario López Sánchez
---------------------	-----------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Dicho Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 31 de julio de 2020, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques y apartados del Protocolo de Prevención sobre los que versan.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y *Organización*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	
Director	Teresa Rosado de Ancos	
Secretario	Jose Ángel Palomino Olmedo	
Personal de Limpieza	Carmen Herráez Jiménez	
Profesor	Jesús García Jiménez	
Representante del Consejo Escolar / AMPA	Inés Pindado	

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021	Comunidad educativa	SI	Página web RRSS	Segunda quincena de Septiembre	Formulario de contacto de la página web Teléfono Tutores
Plan de Inicio de Curso	Claustro de profesores PAS Consejo Escolar	SI	Reunión del Consejo Escolar Claustro inicio de curso E-Mail	Segunda quincena de Septiembre	En reuniones E-mail
Medidas de prevención e higiene	Comunidad Educativa	SI	Página web RRSS Tutores	Segunda quincena de octubre	Formulario de contacto de la web Tutores E-mail
Cartelería sobre medidas de seguridad	Comunidad Educativa	NO	Instalaciones del centro	Primera quincena de Septiembre	Formulario de contacto de la web Tutores Ordenanzas
Medidas organizativas del centro	Comunidad Educativa	SI	Página web RRSS Tutores	Segunda quincena de octubre	Formulario de contacto de la web Teléfono Tutores

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Vestíbulo	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas
Pasillos	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Secretaría	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas Funcionario administrativo
Sala de profesores	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Profesorado Ordenanzas
Despachos	Cartelería Recordatorio verbal	Titular del despacho
Departamentos	Cartelería Recordatorio verbal	Jefe/a departamento Usuarios del departamento
Conserjería	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas
Escaleras	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Aseos	Cartelería	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Auditorio Salas de audición	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Responsable de la actividad Ordenanzas
Aulas	Cartelería Señalización del suelo Recordatorio verbal	Profesorado
Patios interiores	Cartelería Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al		Ordenanzas

centro	Cartelería Uso obligatorio Recordatorio verbal	Profesor/a de guardia
Vestíbulo	Cartelería Uso obligatorio Recordatorio verbal	Ordenanzas
Pasillos	Cartelería Uso obligatorio Recordatorio verbal	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Secretaría	Cartelería	Ordenanzas Funcionario administrativo
Sala de profesores	Cartelería Uso obligatorio	Profesorado Ordenanzas
Despachos	Cartelería	Titular del despacho
Departamentos	Cartelería	Jefe/a departamento Usuarios del departamento
Conserjería	Cartelería Uso obligatorio	Ordenanzas
Escaleras	Cartelería Uso obligatorio	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Aseos	Cartelería Uso obligatorio	Ordenanzas Profesor/a de guardia
Auditorio	Cartelería Uso obligatorio excepto especialidades de viento	Responsable de la actividad Ordenanzas
Aulas	Cartelería Uso obligatorio excepto especialidades de viento	Profesorado
Patios interiores	Cartelería	Ordenanzas Profesor/a de guardia

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Profesores	437	Secretario	Jefes de Departamento
PAS	65	Secretario	Secretario

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Personal de limpieza Equipo Directivo
Vestíbulo	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Personal de limpieza Equipo Directivo
Pasillos	Dispensador de gel hidroalcohólico	Personal de limpieza
Secretaría	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras	Personal de limpieza Funcionario administrativo
Sala de profesores	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Personal de limpieza Equipo Directivo
Despachos	Dispensador de gel hidroalcohólico	Personal de limpieza Titular del despacho
Departamentos	Cartelería Gel hidroalcohólico	Personal de limpieza

		Equipo directivo
Conserjería	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Personal de limpieza Equipo Directivo
Escaleras	Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Equipo Directivo
Aseos	Dispensador de jabón Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar.	Personal de limpieza Equipo directivo
Auditorio	Dispensador de gel hidroalcohólico	Personal de limpieza Equipo Directivo
Aulas	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras	Personal de Limpieza

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro	Medidas de protección. Lavado de manos. Forma correcta de toser o estornudar	Equipo Directivo
Vestíbulo	Medidas de protección. Lavado de manos	Equipo Directivo

	Forma correcta de toser o estornudar	
Pasillos	Medidas de protección Dispensador de gel hidroalcohólico	Equipo Directivo
Secretaría	Medidas de protección Forma correcta de toser o estornudar. Lavado de manos antes de usar material compartido.	Equipo Directivo
Sala de profesores	Medidas de protección Lavado de manos antes de usar material compartido Forma correcta de toser o estornudar	Equipo Directivo
Despachos	Dispensador de gel hidroalcohólico Lavado de manos antes de usar material compartido	Equipo Directivo
Departamentos	Dispensador de gel hidroalcohólico. Lavado de manos antes de usar material compartido	Equipo Directivo
Conserjería	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar	Equipo Directivo
Escaleras	Cartelería de medidas de protección Forma correcta de toser o estornudar	Equipo Directivo
Aseos	Dispensador de jabón Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de toser o estornudar	Equipo Directivo
Auditorio	Dispensador de gel hidroalcohólico Medidas de protección	Equipo Directivo

	Forma de estornudar y toser	
Aulas	Dispensador de gel hidroalcohólico Papel de secado de manos Papeleras Cartelería de medidas de protección	Equipo Directivo

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro	Zonas de contacto frecuentes	Diaria	Personal de limpieza
Vestíbulo	Suelos Ventanas/Mamparas Mesas Sillas/Bancos Zonas de contacto frecuentes	Diaria	Personal de limpieza
Pasillos	Zonas de contacto frecuentes Suelos	Diaria	Personal de limpieza
Secretaría	Zonas de contacto frecuentes Teléfonos Suelos Ordenador	Diaria	Personal de limpieza
Sala de profesores	Zonas de contacto frecuentes Mesas Sillas Suelos <i>*Ordenador</i> <i>*Fotocopiadora</i>	Además de la desinfección diaria, <i>*higiene de manos antes de cada uso</i>	Personal de limpieza <i>*Profesorado</i>
Despachos	Zonas de contacto frecuentes Suelos Teléfonos Ordenador	Diaria	Personal de limpieza
Departamentos	Zonas de contacto frecuente Suelos Mesas Sillas <i>*Ordenador</i> <i>*Impresora</i>	Además de la desinfección diaria, <i>*higiene de manos antes de cada uso</i>	Personal de limpieza <i>*Profesorado</i>
Conserjería	Zonas de contacto frecuentes Teléfonos	Diaria	Personal de limpieza

	Suelos		
Escaleras	Zonas de contacto frecuentes Suelos	Diaria	Personal de limpieza
Aseos	Zonas de contacto frecuentes Suelos	3 veces al día	Personal de limpieza
Auditorio	Zonas de contacto frecuentes	Después de su uso	Personal de limpieza
Aulas	Zonas de contacto frecuentes Suelos Mamparas Mesa Sillas <i>*Atril</i> <i>*Mesa del alumno</i>	Diaria <i>*Higiene de manos antes.</i> <i>Desinfección después de uso</i>	Personal de limpieza <i>*Alumnado</i>

* Para poder cumplir con las recomendaciones higiénicas y cubrir todo el horario de apertura del centro se ha solicitado a la Dirección Provincial la ampliación en media jornada del personal de limpieza. Contando con esta ampliación, se establecerán dos turnos para este personal:

- Turno de mañana: limpieza y desinfección en profundidad de las instalaciones.
- Turno de tarde: limpieza y desinfección de baños. Desinfección de las zonas y aulas que lo requieran, por ejemplo, zonas de mayor tránsito, aula de Banda y colectivas de viento.

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Puerta de acceso al centro	Control por el personal del centro Uso obligatorio de mascarillas Geles Hidroalcohólicos Aperturas de puerta	<ul style="list-style-type: none"> Ordenanza Profesor/a de guardia
Puerta de salida del centro	Control por el personal del centro Uso obligatorio de mascarillas Geles Hidroalcohólicos Apertura de puerta	<ul style="list-style-type: none"> Ordenanza
Vestíbulo	Control por el personal del centro Uso obligatorio de mascarillas Geles Hidroalcohólicos	<ul style="list-style-type: none"> Ordenanza Profesor/a de guardia
Acceso para tutorías	Atención telemática o con cita previa	Ordenanza Tutor/a
Acceso para audiciones	Control por el personal del centro Uso obligatorio de mascarillas Control estricto del aforo	Ordenanza Responsable de la actividad

3.1. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillo	Indicación del sentido de circulación Distanciamiento básico Uso obligatorio de mascarilla Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Ordenanzas Profesor/a de guardia
Escalera	Indicación del sentido de circulación Distanciamiento básico Uso obligatorio de mascarilla Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Ordenanzas Profesor/a de guardia
Ascensor	Uso obligatorio de mascarilla Distanciamiento básico Uso restringido a casos excepcionales	<ul style="list-style-type: none"> Ordenanza

3.2. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas teóricas	Apertura de las aulas por el docente	Profesorado Alumnado

	<p>Distribución de los espacios del alumnado y profesorado</p> <p>Disposición de geles hidroalcohólicos</p> <p>Higiene y desinfección de elementos compartidos a utilizar por diferentes grupos: spray desinfectante para mesas, teclados y papel desechable</p> <p>Medidas de señalización</p> <p>Medidas de ventilación (10 minutos entre clase y clase)</p>	
Aulas individuales	<p>Apertura de las aulas por el docente</p> <p>Distribución de los espacios del alumnado y profesorado</p> <p>Uso mamparas protectoras para especialidades de viento</p> <p>Disposición de geles hidroalcohólicos</p> <p>Higiene y desinfección de elementos compartidos (mesa, atril e instrumentos compartidos)</p> <p>Papel desechable para eliminación de residuos líquidos de condensación</p> <p>Medidas de señalización</p> <p>Medidas de ventilación (10-15 minutos)</p>	<p>Profesorado</p> <p>Alumnado</p>
Aula ABQ	<p>Apertura de las aulas por el docente</p> <p>Distribución de los espacios del alumnado y profesorado</p> <p>Uso mamparas protectoras para clases de especialidades de viento</p> <p>Disposición de geles hidroalcohólicos</p> <p>Higiene y desinfección de elementos compartidos (atril e instrumentos compartidos) con spray y papel desechable.</p> <p>Papel desechable para eliminación de residuos líquidos de condensación</p> <p>Medidas de señalización</p> <p>Medidas de ventilación (15-20 minutos)</p>	<p>Profesorado</p> <p>Alumnado</p>
Aula Orquesta	<p>Apertura de las aulas por el docente</p> <p>Distribución de los espacios del alumnado y profesorado</p> <p>Uso mamparas protectoras para clases de especialidades de viento</p> <p>Disposición de geles</p>	<p>Profesorado</p> <p>Alumnado</p>

	hidroalcohólicos Higiene y desinfección de elementos compartidos (atril e instrumentos compartidos) Papel desechable para eliminación de residuos líquidos de condensación Medidas de señalización Medidas de ventilación (15-20 minutos)	
--	---	--

3.3. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios interiores	Cartelería Señalización de elementos fijos	Equipo Directivo Ordenanzas Profesor/a de guardia

3.4. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Aseos	Establecimiento del número máximo de personas en el interior (2) Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores Disposición de jabón líquido y papel de manos Información de las normas de uso	Personal de limpieza Ordenanzas

3.5. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Organización de puestos de trabajo a 1,5 metros Uso de mascarilla Desinfección de los elementos de uso común como ordenadores o fotocopiadora Higiene de manos antes del uso de material compartido Supresión de elementos decorativos Apertura de puertas	Equipo Directivo Personal de limpieza Profesorado

Sala de departamentos	Organización de puestos de trabajo Uso de mascarilla si necesario Desinfección de los elementos de uso común como ordenadores o fotocopiadora Higiene de manos antes del uso de material compartido Apertura de ventanas	Equipo Directivo Personal de limpieza Profesorado
Despachos	Desinfección de los elementos de uso común como ordenadores o fotocopiadora Uso de mascarilla si necesario Apertura de ventanas	Titular del despacho Personal de limpieza

3.6. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

No se prestará servicio presencial de biblioteca durante el curso 2020-2021. La gestión de préstamo de partituras y materiales se hará exclusivamente online, a través de la página web de la biblioteca.

La recogida/devolución de dicho material se realizará en el horario establecido para el mismo por Jefatura de Estudios y el responsable de biblioteca. El material devuelto pasará un periodo de cuarentena de 14 días en un armario destinado al efecto antes de volver a estar disponible para su préstamo.

3.7. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias: aula del tutor/a, aulas departamentales y/o de reuniones previa cita.
- Espacios para repartidores: vestíbulo principal.
- Cabinas de estudio: se contemplará la posibilidad de prestar servicio de cabinas para el alumnado de 1º de Enseñanzas Elementales de piano y para todos los cursos del alumnado de percusión, siempre y cuando los solicitantes se comprometan a seguir las recomendaciones de protección y desinfección. Para esta función los alumnos menores de 12 podrán estar acompañados del padre/madre, quien estará obligado a firmar una declaración responsable y será el/la responsable del cumplimiento de las medidas sanitarias y de

protección durante la hora asignada y de la desinfección posterior del teclado/instrumental.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

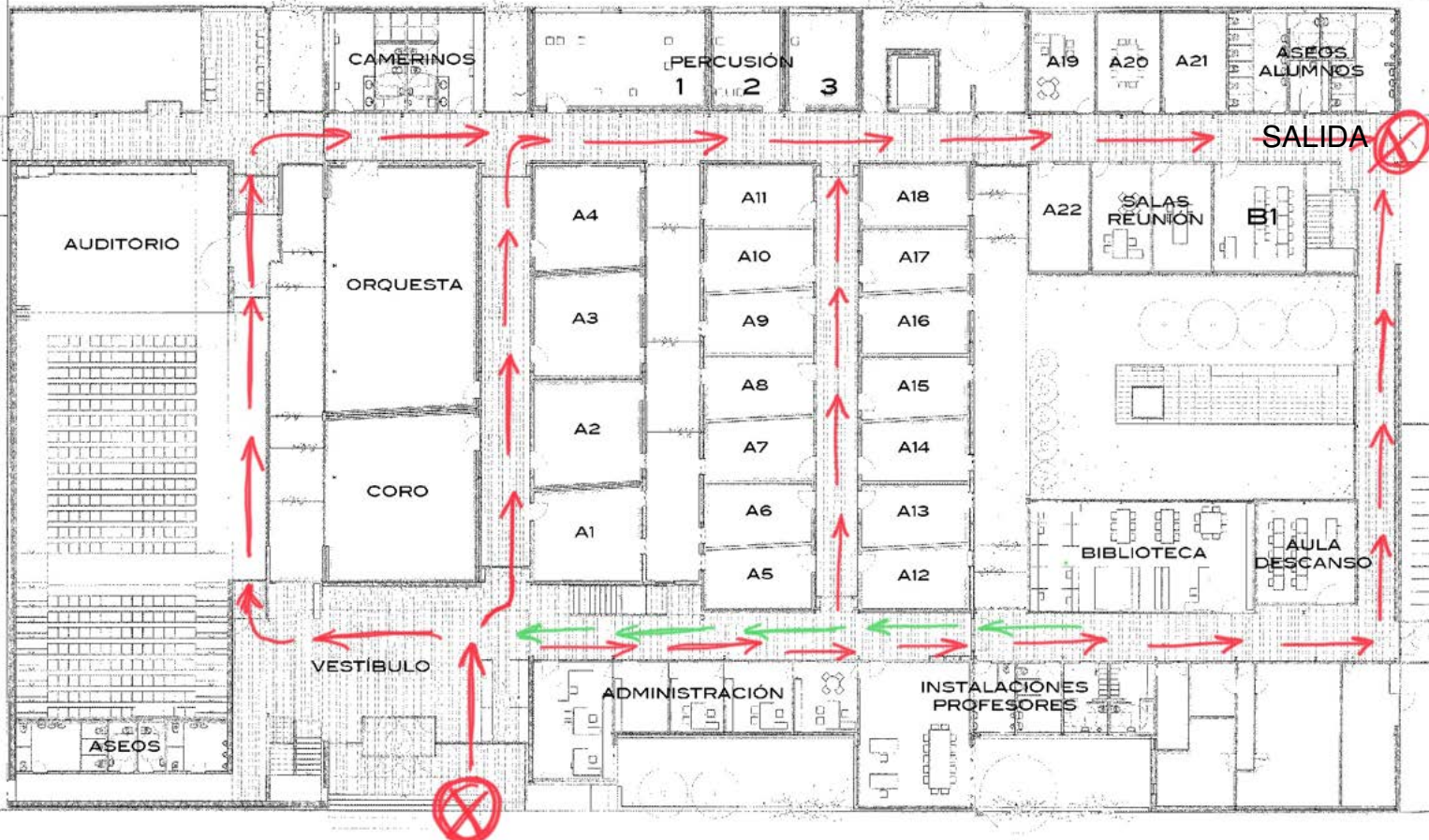
4.1. Medidas para la organización de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN
Lenguaje Musical	25	10-14	Indicación del aula asignada al profesor/a especialista: B2, B3, B5 y polivalente	Profesor/a especialista	En función de la zona donde se encuentre el aula según itinerarios incluidos en el anexo
Armonía	6	10-14	Indicación del aula asignada al profesor/a especialista: Biblioteca	Profesor/a especialista	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo
Análisis	4	10	Indicación del aula asignada a la profesora especialista: B1	Profesora especialista	Itinerario incluido en el anexo
Fundamentos	4	10	Indicación del aula asignada a la profesora especialista: B1	Profesora especialista	Itinerario incluido en el anexo
Historia	9	10-14	Indicación del aula asignada a la profesora especialista: Polivalente, biblioteca	Profesor/a especialista	Itinerario incluido en el anexo

Optativas Teóricas	6	3-10	Biblioteca Aulas B	Profesor asignado a la asignatura	Según la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo
Optativa jazz	2	15	Aula de orquesta	Profesor asignado a la asignatura	Itinerario incluido en el anexo
Banda/Orquesta	7	20	Aula de Orquesta	Profesor/a asignado/a al grupo	Itinerario incluido en el anexo
Coro	14	9	Coro	Profesora especialista	Itinerario incluido en el anexo
Música de cámara	35	3	Coro Orquesta Aulas A2, A3 y A4	Profesor/a asignado/a a la asignatura	Itinerario incluido en el anexo
Instrumento	Según matrícula, aprox. 380	1	Aulas de clase individual	Profesor/a especialista	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo.
Pianista Acompañante	Según matrícula y a demanda del alumno	1-2	Aula asignada al profesor/a pianista	Profesor/a asignado/a a la asignatura	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo
Conjunto	Según matrícula. Aprox 15	2	Aula asignada al profesor/a O aula más grande según disponibilidad	Profesor/a asignado/a a la asignatura	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo
Colectiva instrumento	Según matrícula. Aprox. 55	2-3	Aula asignada al profesor/a de la asignatura o aula más grande según	Profesor/a asignado/a al grupo	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido

			disponibilidad		en el anexo
Piano complementario	Según matrícula. Aprox. 87	1	Aula asignada al especialista de piano	Profesor/a asignado/a alumno/a	En función de la zona donde se encuentre el aula. Itinerario incluido en el anexo

ANEXO



CAMERINOS

PERCUSIÓN
1 2 3

A19 A20 A21

ASEOS ALUMNOS

SALIDA

AUDITORIO

ORQUESTA

A4

A11

A18

A22

SALAS REUNION

B1

CORO

A3

A10

A17

A2

A9

A16

A1

A8

A15

A7

A14

BIBLIOTECA

AULA DESCANSO

A6

A13

A5

A12

VESTIBULO

ADMINISTRACIÓN

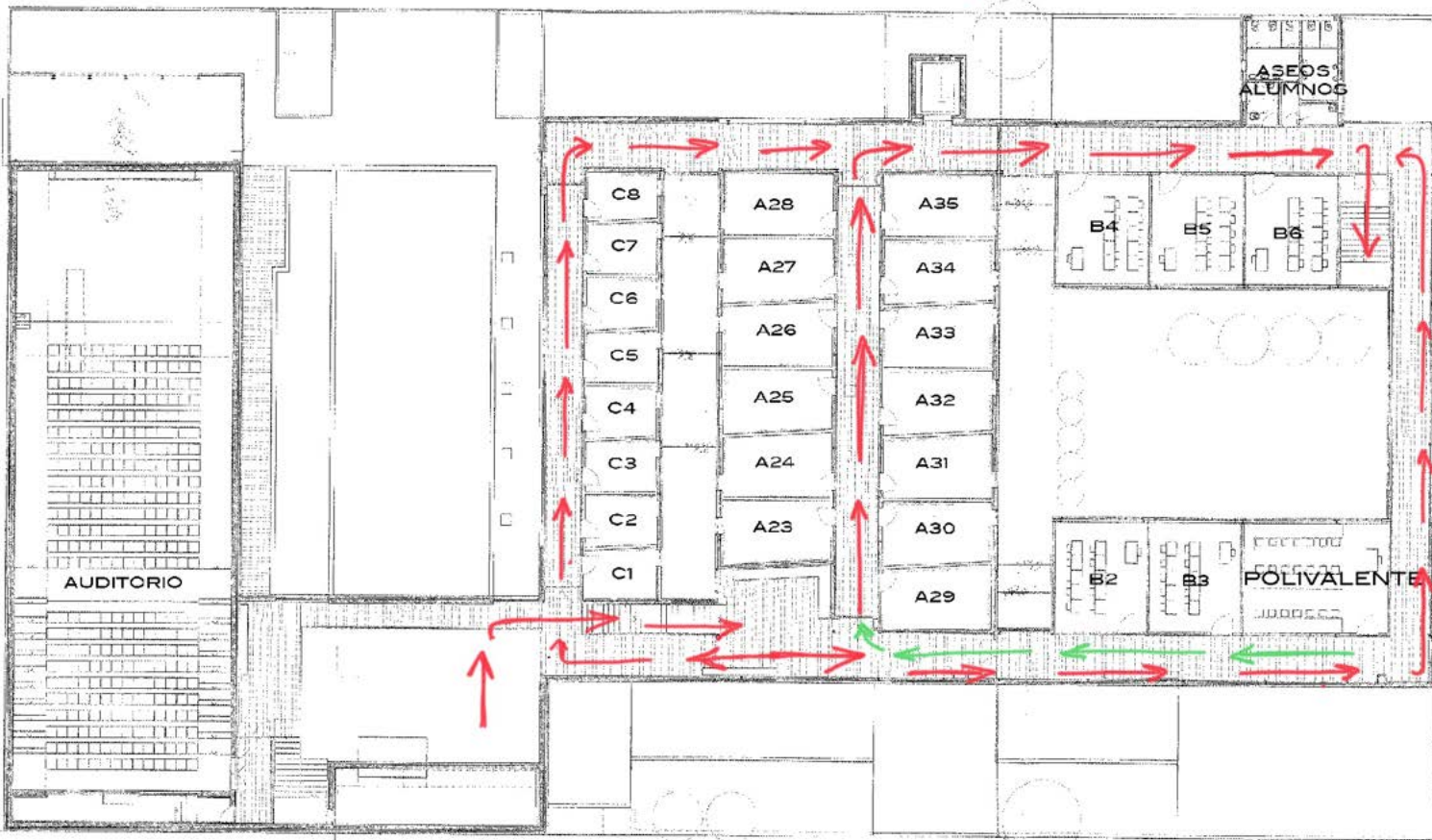
INSTALACIONES PROFESORES

ASEOS

ENTRADA

PLANTA BAJA

PLANO PLANTA ALTA



PLANTA PRIMERA